

座長・発表者へのご案内

利益相反 (conflict of interest) について

全ての発表に関し、公表の対象に該当する場合は、講演時、2枚目スライドの演者名に続き利益相反のカテゴリーおよび企業名を記載してください。ポスター発表においてもポスターに明示をお願いします。「利益相反に関する基準」および「公表の基準細則」は、日本眼科学会に準じます。日本眼科学会ホームページ内にある倫理委員会のページ (<https://www.nichigan.or.jp/portals/0/resources/about/conflict.pdf>) を参照してください。

「優秀演題賞」発表、表彰

「若手研究者トラベルアワード」表彰

懇親会におきまして、21日（金）と22日（土）の一般演題（口演・ポスター）の優秀演題賞を発表し表彰します。

また、若手研究者トラベルアワードの表彰も懇親会で行います。

【指定演題の座長・講演者の方へ】

1. 講演時間

セッションにより異なります。事前にご連絡しておりますご案内をご確認ください。

2. 進行

次演者は、講演開始10分前に会場内最前列の次演者席にご着席ください。座長は開始の合図が入り次第登壇し、セッションを開始してください。

3. 機材・受付

デジタル（PC）プレゼンテーションに限ります。演台のマウス・キーボードを各自で操作し、発表してください。詳細は下記をご参照ください。

【一般演題（口演発表）の座長・講演者の方へ】

1. 講演時間

発表7分、討論3分 ※時間厳守でお願いいたします。

2. 進行

次演者は、講演開始の10分前に会場内最前列の次演者席にご着席ください。次座長は、セッション開始10分前までに会場内最前列の次座長席にご着席ください。

座長は、開始の合図が入り次第登壇し、セッションを開始してください。

3. 機材・受付

< 機材 >

- ①デジタル（PC）プレゼンテーションに限ります。演台のマウス・キーボードを各自で操作し、発表してください。
- ②画像枚数に制限はありませんが、発表時間内に終了するように、ご配慮ください。

< データ受付 >

口演開始 30 時間前までに必ず『PC 受付』にて受付をお済ませください。PC 本体持込の場合も、動作確認のため、必ず受付をお済ませください。

日 程	受付時間	場 所
7 月 21 日（金）	12：00～18：30	アイーナ 8F 研修室 811
7 月 22 日（土）	8：30～17：30	
7 月 23 日（日）	8：30～11：30	

【発表データ持参の場合（Windows のみ）】

- (1) 本会で準備する PC 仕様は以下のとおりになります。
OS：Windows 10 アプリケーション：PowerPoint2019
- (2) 発表用データを CD-R または USB フラッシュメモリーに保存いただくか PC 本体を持参ください。（発表用以外のデータは、入れないでください）。
また、保存していただく際には、発表データのファイル名は「セッション名（演題番号）氏名」としてください。
例：O1-1_手術 太郎、SY1-1_手術 花子
- (3) 発表データは、以下のものでご作成ください。
Windows 版 :PowerPoint2019
※ Mac 版 PowerPoint で作成の場合は、事前に Windows 版で確認のうえ、ご持参ください。
- (4) フォントは OS に標準で装備されているものでお願いいたします。
- (5) 発表スライドは 16：9 サイズでの作成を推奨いたします。
- (6) 動画ファイルでのご発表がある場合、ご自身の PC 持込でのプレゼンテーションを推奨いたします。データ持込で動画ファイルのプレゼンテーションがある方は、Windows Media Player で再生可能な形式に限定させていただきます。念のため、バックアップおよび PC 本体もお持ちください。プレゼンテーションに他のデータ（静止画・動画・グラフ等）をリンクさせている場合は、必ず他のデータも一緒に保存し、作成した PC とは別の PC にて事前動作確認をお願いいたします。動画データを使用の場合は、ご自身の PC をご持参ください。
- (7) 「発表者ツール」機能のご使用はできません。
発表原稿が必要な方は、あらかじめプリントアウトをしてお持ちください。
- (8) 発表データは、会場内の PC に一旦コピーさせていただきますが、学術総会終了後に事務局が責任を持って消去いたします。

【PC 持参の場合（Mac 使用または Windows 動画使用）】

- (1) PC（Mac 使用または Windows の動画使用）の場合はご自身でお持込ください。
- (2) お持込いただきます PC は、HDMI のモニター出力端子が必要となります。
HDMI 端子が無い PC をお持込いただく場合には、別途変換コネクタを必ずご用意ください。
- (3) 動画ならびに画像の制限はありませんが、事前に再生できるかご確認ください。
また、発表データを作成された PC とお持込いただく PC が別の場合は、再生できない場合がございますのでご注意ください。
- (4) 動画を使用される場合は、「Windows Media Player」もしくは「映画 & ビデオ」で再生可能なものに限定いたします。特殊な動画コーデックをご使用にならないようご注意ください。
- (5) 「発表者ツール」機能のご使用はできません。
発表原稿が必要な方は、あらかじめプリントアウトをしてお持ちください。
- (6) スクリーンセーバー、ウイルスチェック、並びに省電力設定（Mac の場合はホットコーナーも）はあらかじめ解除しておいてください。また、一部機種では、画面の色が変わってしまうことがありますので Mac の場合、TrueTone Windows の場合、夜間モードを OFF にしてください。
- (7) 必ず電源ケーブルならびにバックアップ用のデータ（CD-R または USB フラッシュメモリ）をご持参ください。
- (8) PC の返却発表終了後の PC は、会場内「PC オペレーター席」にて返却を行います。

【一般演題（ポスター）発表の方へ】

1. ポスター貼付

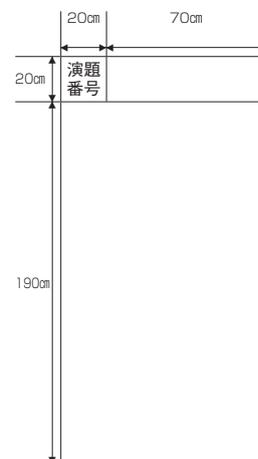
添付日時：7月21日（金）12：00～14：00

ポスター会場：アイーナ 8F 会議室 803

ご自身の演題番号のパネルにポスターを掲示してください。

2. ポスター規定

- 1) ポスターの貼付面は横 90cm × 縦 190cm です。
所定スペース内に収まるよう掲示ください。
- 2) 演題番号（20cm × 20cm）は事務局で用意します。
- 3) 演題名、演者名、所属名（横 70cm × 20cm）は各自でご用意ください。
- 4) 貼付のための画鋏および発表者用リボンは、各パネル前に用意しております。
ポスターセッション時間帯はリボンを着用してください。



3. 発 表

ポスターセッション：7月22日（土）11：30～11：50

口演発表や座長による進行はありません。

各ポスターパネル前にて、参加者と質疑応答を行ってください

4. 撤 去

撤収時間：7月23日（日）12：00～13：00

ご都合により指定日時に撤去できず、返送をご希望される場合は受付にお申し出ください。時間を過ぎても残っているポスターは、事務局にて処分させていただきますのでご了承ください。